

Evelyn

Guatemala, 15 de diciembre del 2021

Licenciado  
Luis Adolfo Mijangos Recinos  
Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Presente



Estimado Licenciado Mijangos:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo de Servicios Técnicos número DGA-189-1018-2021 y Resolución VC-DGA-168-2021, correspondiente al tercer Producto.

### Actividades

- a) Se apoyó en la recepción de documentos que cada artista debe presentar para recibir el apoyo "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o en el interior de la República.
- b. Se apoyó en la conformación de los expedientes para recibir el apoyo "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;
- c. Se apoyó en la generación de documento del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, dentro de las gestiones de "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;
- d. Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, en la revisión de los documentos que formalizarán el apoyo brindado a cada artista dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;
- e. Se apoyó con el traslado de expedientes y documentos dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;
- f. Se apoyó con el resguardo de documentos y equipo utilizado dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;
- g. Otras actividades afines a su contrato

## **Informe de Actividades**

- a. Se apoyó en la recepción de documentos que cada artista debe presentar para recibir el apoyo "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o en el interior de la República.

Se apoyó en la recepción de expedientes para la revisión de documentos, específicamente en la verificación del Portafolio de Vida Artístico, vigencia del Documento Personal de Identificación y la Constancia de Inventario de Cuentas, así como la confrontación de datos en ambos documentos. De todo ello se continuó con el apoyo en el mantenimiento y actualización de la base de datos personales, de cada Artista atendido con la elaboración de Convenio de Transferencia Financiera.



---

<sup>1</sup> Verificación del Documento Personal de Identificación, Constancia de Inventario de cuentas y portafolio artístico, cumplieran con los requisitos respectivos.



- b. Se apoyó en la conformación de los expedientes para recibir el apoyo “APOYARTE” en la Ciudad Capital y/o el interior de la República;

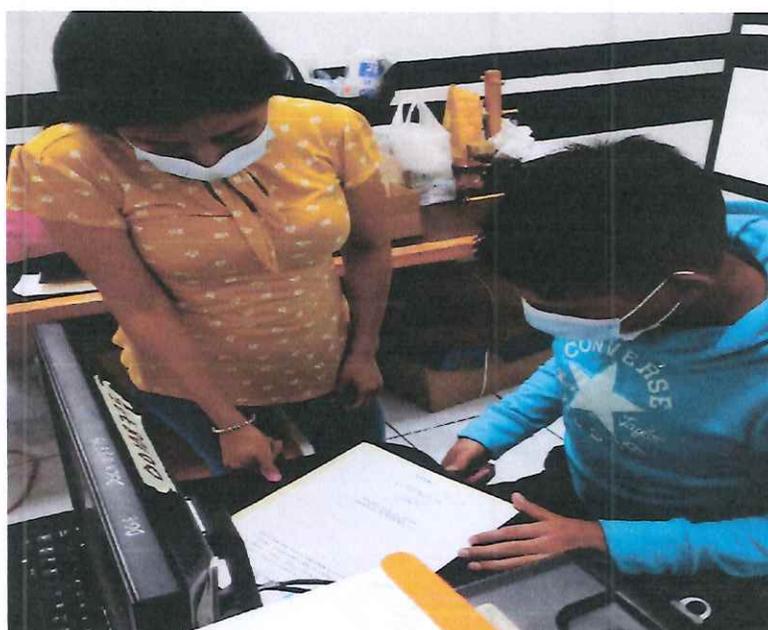
Se apoyó en la verificación de cumplimiento de requisitos, del expediente que cada artista presentó para la elaboración de Convenio de Transferencia Financiera, y cuando fue necesario se apoyó en imprimir fotografías donde se evidenciara la actividad artística de cada artista, y así completar los requisitos para cada Portafolio de Vida Artística.

---

<sup>2</sup> Se continuó con el mantenimiento y actualización de la base de datos de los artistas atendidos, para la realización de Convenio de Transferencia Financiera.



3



4

- C. Se apoyó en la generación de documento del Departamento de Apoyo a la Creación Artística, dentro de las gestiones de “APOYARTE” en la Ciudad Capital y/o el interior de la República

Se apoyó en generar e imprimir la Constancia de Inventario de Cuentas, cuando la misma ya no se encontraba dentro de los treinta días validos desde su fecha de

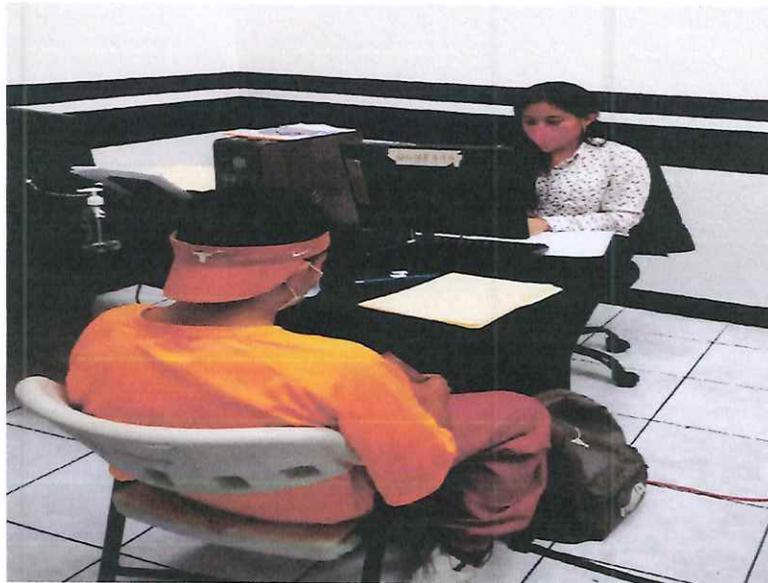
---

<sup>3</sup> Apoyando con la conformación del expediente de cada artista.

<sup>4</sup> Dándole lectura y una breve explicación del contenido del Convenio de Transferencia Financiera a cada artista atendido.

emisión, ya que es uno de los requisitos necesarios para la elaboración del Convenio de Transferencia financiera de cada artista.

Se apoyó en la elaboración, lectura y firma de Convenios de Transferencia Financiera, necesarios para la conformación del expediente y continuación del proceso.



5

---

<sup>5</sup> Realizando el Convenio de Transferencia Financiera.



- d. Se apoyó al Departamento de Apoyo a la Creación Artística, en la revisión de los documentos que formalizarán el apoyo brindado a cada artista dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República.

Se apoyó en la revisión del portafolio de vida artístico, para la verificación de cumplimiento de requisitos necesarios para la elaboración del Convenio de Transferencia Financiera, confrontando los datos del Documento Personal de Identificación con la Constancia de Inventario de Cuentas, de cada artista atendido, para la Elaboración del Convenio de Transferencia Financiera.

---

<sup>6</sup> Apoyando con la generación e impresión de la Constancia de Inventario de Cuentas del artista.



7



8

---

<sup>7</sup> Realizando la verificación del portafolio de vida artístico, y cumplimiento de requisitos para la continuación del proceso.

<sup>8</sup> Apoyando la revisión y custodia de expedientes.

- e. Se apoyó con el traslado de expedientes y documentos dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República.

Después de la elaboración de Convenio de Transferencia Financiera, se apoyó con el traslado del expediente al área de elaboración de Recibos.

Después de la revisión en mesa técnica se apoyó con el traslado de expedientes que tenían errores en el número de convenio asignado, o en los datos consignados en el Convenio de Transferencia Financiera.



- f. Se apoyó con el resguardo de documentos y equipo utilizado dentro de la iniciativa "APOYARTE" en la Ciudad Capital y/o el interior de la República.

Se apoyó en la custodia de los expedientes asignados para la elaboración de Convenios de Transferencia Financiera y los expedientes sujetos a revisión en mesa técnica.

---

<sup>9</sup> Realizando la revisión de expedientes, en el caso de tener error, trasladarlos a donde corresponda para la subsanación de los mismos.



### **Resultado Esperado**

3. Informe del apoyo brindado para la iniciativa "Apoyarte" cuantificando los documentos, generados, revisados y conformados

Dentro de las actividades asignadas y realizadas durante el mes de diciembre se logró la conformación de aproximadamente 80 expedientes de los artistas que aplicaron a la obtención de la subvención económica, para ello fue necesario revisar y verificar que los expedientes cumplieran con los requisitos establecidos, de no cumplir con ello, se apoyó en la impresión de fotografías que ellos brindaban y las cuales eran necesarias para completar los portafolios de vida artístico. También se generaron e imprimieron Constancias de Inventarios de Cuentas que no se encontraban dentro del periodo de vigencia estipulado. En relación a la elaboración de convenios fue necesario realizar una revisión minuciosa de del Documento Personal de Identificación con la Constancia de Inventario de Cuentas, establecidos como requisitos para la elaboración y firma de Convenios de Transferencias Financieras, cuales eran necesarios para que los artistas pudieran continuar con el trámite de elaboración de Recibos y así culminar con el tramite. Se apoyó también a

---

<sup>10</sup> Custodiando expedientes asignados para la elaboración de Convenio de Transferencia Financiera.

la Mesa Técnica con la revisión de todos los documentos que conformaban los expedientes de los artistas, que aplicaban a la obtención de la subvención económica.



(Evelyn Dámaris Gómez Ramos)

Vo.Bo.



Luis Adolfo Mijangos Reinos  
Director Técnico III  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes